

Levent College

Öğrenci El Kitabı



İÇİNDEKİLER

I. Levent College'in Amaçları	3
II. Levent College Öğrencilerinin Özellikleri	3
III. Okul Kuralları	3
1. Genel Kurallar	3
2. Kıyafet Kuralları	4
3. Öğrencilerin Kullanacağı Alanlarla İlgili Kurallar	5
a. Öğrenci Kullanımına Kapalı Alanlar	5
b. Bilgisayar Laboratuvarları	5
c. Konferans Salonu	5
d. Yemekhane	5
e. Spor Salonu	6
f. Kafeterya ve Kantin	6
4. Servis Kuralları	6
5. Okul Törenleri, Etkinlikler ve Geziler	6
IV. Devam / Devamsızlık Kuralları	7
V. Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Kuralları	7
VI. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	8
VII. Danışmanlık Hizmetleri	8
VIII. Dış Sınavlar Birimi	9
IX. Sorumlu Öğretmen Uygulaması	9
X. Veli - Öğretmen Görüşmeleri	9
XI. Okul Öğrenci Konseyi	10
XII. PİDS Sistemi	10
XIII. İdari, Akademik Birimler ve Rehberlik	11
İletişim	12

I. Levent College'in Amaçları

Levent College'in öncelikli hedefleri öğrencilerini;

- Ana diline hakim,
- İngilizce dilini ana dili gibi kullanabilen,
- Uluslararası düzeydeki öncü üniversitelerde öğrenim görebilecek seviyede,
- Çeşitli alanlarda, akademik, sosyal ve kültürel roller üstlenebilecek donanımda,
- Öz güveni, sosyal duyarlılığı ve sorumluluk duygusu yüksek, empati kurabilen,
- Araştırmacı, topluma faydalı,
- Sürekli kendini yenileyen, gelişen teknolojiyi takip edebilen,
- Mutlu ve kendisiyle barışık gençler olarak yetiştirmektir.

II. Levent College Öğrencilerinin Özellikleri

Öğrencilerimiz;

- Dünyanın önde gelen üniversitelerinde eğitim ve öğrenim alma amacındadır.
- Ana dilinin ve yabancı dil öğrenmenin önemini bilerek kendini sürekli geliştirir.
- Kendini her yönüyle tanır, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanını, akademik çizgisini doğru ve önceden belirler.
- Amaçladığı akademik hedefe ulaşmak için üzerine düşen çabayı sonuna kadar gösterir.
- Öğrenmeye isteklidir ve etkin katılımı benimser.
- Planlı ve programlı çalışmayı alışkanlık haline getirir ve uygular.
- Zamanı iyi kullanır.
- Davranışlarının sorumluluğunu alır.
- İnsan ilişkilerine önem verir.
- Dürüştür. Sevgisi ve saygısıyla önce ailesinde, sonra okulunda ve toplum içinde örnek olarak gösterilir.
- Okulunu her yerde temsil ettiğinin bilincindedir.

III. Okul Kuralları

1. Genel Kurallar

- Okulumuzda eğitim 08:10 ile 15:45 saatleri arasında gerçekleştirilir.
- Öğrencilerimizin en geç 08:00'da okulda hazır bulunmaları gerekir.
- Öğrenci okula gelemeyecek veya geç gelecekse, velisi en geç 08:50'ye kadar nöbetçi muavine haber vermelidir.
- Öğrencilerimizin okula 08:20'den sonra gelmeleri durumunda nöbetçi muavinlikten geç kağıdı alarak sınıfa girmeleri gerekir.
- Öğrencinin herhangi bir sorununda ilk görüşmesi gereken kişi sınıf öğretmeni ve sorumlu öğretmenidir.
- Okula bisikletle gelen öğrencilerin bisikletlerini spor salonu doğu cephesinde yer alan bisiklet park yerine bırakmaları gerekir.
- Mazeretsiz gecikmelerin süreklilik arz etmesi durumunda öğrenciye önce sözlü uyarı verilir, öğrenci bu davranışa devam ediyorsa yazılı uyarı verilir ve aileye bilgi aktarılır. Alınan bu tedbirlerden sonra mazeretsiz geç gelmeler devam ederse öğrenci Okul Disiplin Kurulu'na sevk edilir.
- Öğrencilerin, okul girişlerinden itibaren aileleri tarafından alınmalarına kadar geçen süre içerisinde okul dışına çıkması yasaktır. Öğrenciler ancak ailelerinin bilgisi dahilinde ya da ailelerinin refakatinde ve okul idaresinden izin aldıktan sonra okuldan ayrılabilirler.
- Okulumuzun her iki giriş kapısı da 08:30 – 15:45 saatleri arasında kapalı olacaktır.

- Ailelerin herhangi bir sebeple eğitim saatleri dışında okula gelmeleri durumunda müracaat etmeleri gereken ilk yer nöbetçi muavinliktir. Bu ziyaret sırasında eğitim ve öğretimin aksamaması için koridorlarda dolaşılması yasaktır.
- Okulun çıkış saatinde, trafik akışının kontrollü bir şekilde yapılabilmesi için görevlilerin uyarıları dikkate alınmalıdır.
- Öğrenciler kendilerine tahsis edilen dolapları kullanır ve kendi kilitlerini temin eder.
- Öğrencilere ayrılan dolapların güvenliğinden, sağlamlığından ve içindeki eşyalardan kendileri sorumludur. Zaman zaman idarenin kontrolünde ve öğrenci nezaretinde dolaplarda aramalar yapılabilir. Okula getirilmesi yasak malzemelere el konarak öğrenci disipline sevk edilir.
- Dolapların bulunduğu alanlar saat 17:00'de kilitlenir.
- Dolaplar okulun son günü tamamen boşaltılmalıdır. Kalan eşyalar yardım kuruluşlarına ulaştırılır. Kitap ve defterler geri dönüşüme gönderilir.
- Öğrencilerimizin okula değerli eşya getirmeleri yasaktır. Getirilen eşyanın kaybolması veya zarar görmesi durumunda okul sorumluluk kabul etmez.
- Sahipsiz eşyalar (giyim, kitap, çanta, v.b.) nöbetçi muavinliğe götürülür. Bulduğu yer ile ilgili üzerine not tutturulur. Her dönemin sonunda, sahibi tarafından aranmayan eşyalar yardım kuruluşlarına bağışlanır.
- Öğrencilerin okulda cep telefonu kullanmaları yasaktır. Sabah telefonlar ilk ders zili çalmadan önce nöbetçi muavinliğe bırakılır, okul çıkışı alınır. Telefonlar bırakılıp alınırken nöbetçi muavinlik kapılarında yazılı olan giriş-çıkış düzenlemesine dikkat edilir. Gereken durumlarda öğrencilerin aileleri ile iletişim kurması nöbetçi muavinlik tarafından sağlanır. Okula getirilen telefonların kaybolması veya zarar görmesi durumunda okul sorumluluk kabul etmez.
- Okul saatleri içerisinde öğrencinin üzerinde cep telefonu herhangi bir şekilde tespit edilir ise telefon nöbetçi muavinliğe teslim edilir. Nöbetçi muavinliğe teslim edilen telefonlar bir hafta süreyle alıkonur.
- Öğrencilerin telefonlar üzerinden grup kurarak zorbalık içeren ya da küfürlü konuşmalar yapması, gruplarda içeriği uygun olmayan yazışma ve video paylaşımları durumunda öğrenciler disipline sevk edilir.
- Öğrenciler okul malına zarar verdikleri takdirde ilgili disiplin maddeleri uyarınca ceza alır. Söz konusu zarar, zararı veren kişi tarafından karşılanır.
- Okuldan erken ayrılacak olan lise öğrencileri okuldan çıkış yapacakları zaman telefonlarını alabilir.
- Öğleden sonra izinli olan öğrencilerin çıkışta izin kartlarını göstermeleri gerekir.

2. Kıyafet Kuralları

Öğrencilerimiz, okula gelirken okul idaresi tarafından belirlenmiş Levent College logolu üniformalarını eksiksiz olarak giymek zorundadır. Kılık kıyafet kurallarına uymayan öğrenci kıyafetini okulda düzeltmezse, ailesine haber verilir, derse alınmaz ve ailesine teslim edilir.

Beden eğitimi kıyafetleri, beden eğitimi derslerinde aktivitelerde ve spor karşılaşmalarında giyilir, diğer zamanlarda giyilmez.

a. Kız Öğrenciler;

- Saçlar derli toplu ve kendi doğal renginde olmalıdır.
- Saat ve bir çift küçük küpe takılabilir. (Piercing vb. aksesuar takmak yasaktır.)
- Makyajın hiçbir türüne izin verilmez.
- Tırnaklar temiz, kısa ve ojesiz olmalıdır.

b. Erkek Öğrenciler;

- Uzun saçlı öğrencilerin saçları derli toplu, kulaklar açık ve alınını örtmeyecek şekilde bağlı olmalıdır.
- Küpe, kolye, yüzük, bilezik, piercing vb. aksesuar takmak yasaktır. Sadece kol saati takılabilir.
- Tırnaklar temiz ve kısa olmalıdır.
- Düzenli tıraş olunmalıdır.

Yukarıdaki maddelere uymayan öğrenciler evlerine gönderilir.

3. Öğrencilerin Kullanacağı Alanlarla İlgili Kurallar

a. Öğrenci Kullanımına Kapalı Alanlar

Öğretmenlerin denetiminde olan herhangi bir etkinlik için gerekli olmadıkça, öğrenciler aşağıdaki alanlara giremezler:

- Levent Arena arkası ve açık spor sahalarının arkasındaki alanlar
- Okul araç park yeri
- Çatı katları
- Kazan dairesi
- Arıtma tesisi
- Öğretmen tuvaletleri
- Öğretmenlerin ofisleri (öğretmenlerin izin verdiği durumlar hariç)

b. Bilgisayar Laboratuvarları

- Öğrencilerin bilgisayar laboratuvarına yiyecek ve içecek getirmesi kesinlikle yasaktır.
- Bilgisayarlar, ders öğretmeninin yönetiminde ve dersin amacına uygun kullanılır.
- Bilgisayarlara harici hoparlör bağlanamaz ve oyun oynanamaz.
- Ders gereği getirilecek USB bellek, CD, DVD gibi depolama araçları sadece ders amaçlı kullanılacaktır ve kullanımları öğrencilerin sorumluluğundadır.
- Sınıfta ders öğretmeninin yönetiminde gösterilecek adımlar takip edilerek, bir bütün şeklinde bilgisayarlar açılır, ders işlenir ve ders sonunda uygulamalar kaydedilip bilgisayarlar kapatılır.
- Her öğrenci ders boyunca kullandığı bilgisayarın sorumluluğunu taşır. Kasti verilen hasarın yükümlülüğü öğrenciye aittir.
- Bilgisayarlara öğretmenlerden izin almadan hiçbir program yüklenemez.

c. Konferans Salonu

- Konferans salonuna yiyecek ve içecek götürmek yasaktır.
- Konferans salonundaki koltuklara ve elektronik eşyalara zarar verilmemelidir. Söz konusu zarar, zararı veren kişi tarafından karşılanır.

d. Yemekhane

- Yemek menüsü aylık olarak diyetisyen kontrolünde hazırlanır ve liste öğrencilere dağıtılır.
- Herhangi bir besine karşı alerjisi olan öğrencilerin velileri akademik yılın başında okul idaresine yazılı olarak doktor raporuyla birlikte bilgi vermelidir.
- Okul dışından okula yiyecek ve içecek getirilmesi veya getirtilmesi yasaktır.
- Yemekhaneden dışarıya kesinlikle yiyecek çıkartılamaz.
- Öğrenciler için yemek servisi 12:45'de açılır.
- Yemekhanede iki servis alanı vardır. Biri ortaokul, diğeri lise öğrencilerine hizmet verir.

Öğrencinin yemekhanede uyması gereken kurallar:

- Yemeğe başlamadan önce kişisel hijyen kurallarına uymalıdır.
- Yemeğini sıraya girerek düzenli ve dikkatli bir şekilde almalıdır.
- Yemek, düzen içinde ve görgü kurallarına uygun bir şekilde yenmeli ve yüksek sesle konuşulmamalıdır.
- Yemek sonrası tepsisini kaldırarak masayı temiz bırakmalıdır. Sandalye masaya yaklaştırılmalı ve çatal, bıçak, kaşık, tabak ve tepsiler mutfaktaki pencereye veya metal raflara yerleştirilmelidir. Tabakta kalan yemeklerin barınaklara verilebilmesi için tepsi üzerindeki peçete ve pet su bardakları çöp kutusuna atılmalıdır.

e. Spor Salonu

- Spor salonu sadece beden eğitimi dersi ve aktivitesi olan öğrenciler tarafından kullanılır.
- Spor salonunda bulunan masa tenisi ve dans salonlarına spor öğretmenlerinin izni ile girilebilir.
- Spor salonunda, okul spor kıyafetleri giyilir.
- Öğrenciler kıyafetlerini spor salonundaki soyunma odalarında değiştirmelidir.
- Spor salonu etkinlik alanlarına spor ayakkabı ile girilmelidir.
- Spor salonuna yiyecek ve içecek getirmek yasaktır.
- Basketbol, masa tenisi, dans salonları, soyunma odaları ve tuvaletler temiz tutulmalıdır.

f. Kafeterya ve Kantin

- Kafeterya ve kantinlerde tek sıraya girerek düzenli ve dikkatli şekilde istenilen alınmalıdır.
- Görgü kurallarına uyulmalıdır.
- Yüksek sesle konuşulmamalıdır.
- Çöpler çöp kutusuna atılmalıdır.
- Halı saha yanı ve iç bahçe olmak üzere iki adet kantinimiz vardır. Halı saha yanındaki kantin sadece 6. sınıf öğrencileri içindir.
- Kantinler derse giriş ziliyle birlikte kapatılır.

4. Servis Kuralları

Öğrenciler;

- Aranma saatinden 5 dakika önce servis aranma yerinde hazır bulunmalıdır.
- Aileleri tarafından belirlenen indirme noktaları dışındaki yerlerde servisten inmemelidir.
- Servis içerisinde de okul kılık kıyafet kurallarına uymalıdır.
- Servis sürücüsünün ve sorumlu kişinin uyarılarını dikkate almak zorundadır.
- Bu kurallara uymayan öğrenciler servise alınmayacak ve haklarında gerekli disiplin işlemi uygulanacaktır.
- O gün servisi kullanmayacak öğrencilerin önceden ilgili servis görevlisine bilgi vermesi gerekmektedir.

5. Okul Törenleri, Etkinlikler ve Geziler

- Tüm öğrenciler okul tören ve etkinliklerine katılmak zorundadır.
- Hasta olan ve hastalığı nöbetçi müdür muavini tarafından doğrulanan öğrenciler dışında, hiçbir öğrenci bayrak törenleri ve diğer törenlerde izinli sayılamaz.
- Törenlere katılmama durumunda disiplin işlemi uygulanır.
- Okul ve yurtdışı gezilerine katılım için veliden yazılı onay getirilmesi gerekir. Ayrıca yurtdışı gezilerinde öğrencilerin özel sağlık durumlarının önceden okula bildirilmesi gerekir.

IV. Devam / Devamsızlık Kuralları

Öğrencilerin okula sürekli olarak devamları zorunludur.

- Devamsızlığı 5 günü ve beşin katlarını geçen öğrenci hakkında okul yönetimi tarafından velisine yazılı bilgi verilir.
- Bir ders yılı içinde toplam 15 gün özürsüz olarak okula devam etmeyen öğrenci, notları ne olursa olsun devamsızlıktan dolayı başarısız sayılır. Bu öğrenciler, özürsüz devam günleri tamamlandıktan itibaren sınavlara alınmazlar.
- Yurt içinde ve yurt dışında, tiyatro, spor, müzik, folklor ve benzeri eğitici ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenciler okula devam edemedikleri süre için izinli sayılırlar. Ancak bu izinlerin toplamı ile diğer devamsızlıkların toplamı ders yılı süresinin yarısını aşamaz. Aşması halinde devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar.
- Özürleri resmi bir makam veya özel sağlık kurumu veya kuruluşlarından usulüne göre alınmış ve zamanında okul yönetimine teslim edilmiş ise ve özür belgesini okula devama başladığı gün veya ertesi gün sunmuş olan öğrencilerin okula devam etmedikleri günler devamsızlıktan sayılmaz. Kaza, ölüm, doğal afet gibi durumlarda belge ibraz etme süresi okul yönetiminin takdirine bırakılır.
- Öğrencilerin okula gelemedikleri günler için aldıkları raporlar, hastalığın sona ermesinden itibaren en geç üç (3) gün içinde okul idaresine ulaştırılmalıdır. Aksi takdirde rapor geçersiz sayılır.
- Sürekli olarak 10 iş günü okula devam etmeyen ve bu hususta kabul edilebilir bir özür bildirmemiş olan öğrenciye önce sözlü uyarı, ardından yazılı uyarı verilecektir. Davranışın devamı halinde öğrenci disiplin kuruluna gönderilecektir.
- Günün herhangi bir dersine özürsüz olarak girmeyen öğrenciler hakkında disiplinle ilgili tüzük kuralları uygulanır.

V. Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmelik Kuralları

Okulumuzda KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından düzenlenmiş olan Ortaokullar ile Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Tüzüğü ve bu tüzükle ilgili genelgeler doğrultusunda işlem yapılır. KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığının yürürlükte olan yasa, tüzük ve yönetmeliklerinde yaptığı herhangi bir değişiklik öğrenci ve velilere bildirilerek uygulamaya konur.

- Bir öğretim yılında iki dönem vardır.
- Bir dönem içerisinde bir ara sınav bir de dönem sonu sınavı yapılır.
- Dönem ara sınavları, dönem başından itibaren uygulanmış olan müfredat kısmını kapsar.
- Dönem sonu sınavları, ilgili dönemde uygulanmış olan müfredatın tümünü kapsar.

VI. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Okul rehberlik servisimiz; öğrencilerimizin her türlü sosyal, kişisel, eğitsel ve psikolojik sorunlarının çözümünde onlara yardımcı olur. Ders başarılarını arttırmaya, kendileriyle ve çevreleriyle barışık ve uyumlu bireyler olabilmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.

Rehberlik Çalışma Alanları;

- Verimli ders çalışma yöntemleri
- Motivasyon teknikleri
- Zamanı iyi kullanabilme
- Sınıf geçme sistemi ve okul kuralları
- İlgi alanlarını belirleme
- Disiplin ve davranış sorunları
- Devamsızlıkla ilgili sorunlar
- Arkadaş ilişkileri
- Aile sorunları
- Kişisel sorunlar

Öğrencilerimiz; rehberlik servisiyle istedikleri her konuda önceden randevu talep ederek görüşebilirler. Görüşmeler teneffüslerde veya derslerde rehber öğretmeninden izin alınmasıyla gerçekleşir.

VII. Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik hayatlarında karar verme aşamalarında karşılaşılabilecekleri farklı seçeneklerle ilgili farkındalık yaratma ve onların doğru seçim yapmalarına katkı sağlamak amacıyla eğitim danışmanlığı yapılır.

Eğitim danışmanlığı biriminde sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir:

- Öğrenci ve velilerimizi International GCSE (IGCSE) ve GCE Advanced Level sistemi hakkında,
- Öğrenci ve velilerimizi IGCSE ve A Level ders seçenekleri hakkında,
- Öğrencinin hedeflediği yüksek öğrenime yönelik ders seçimleri için yönlendirme;
- Öğrencilerimize ve velilerine yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere yerleşme konusunda bilgilendirme,
- İngiltere, İskoçya, Galler ve Kuzey İrlanda üniversitelerine başvuru sistemi UCAS kanalıyla başvuru ve yerleştirme,
- İrlanda üniversitelerine başvuru sistemi CAO kanalıyla başvuru ve yerleştirme,
- Hollanda üniversitelerine başvuru sistemi Studielink kanalıyla başvuru ve yerleştirme,
- AB vatandaşlarına İngiltere yükseköğrenim okul ücreti finansmanı sistemine başvuru yapma,
- İngiliz vatandaşlarına yükseköğrenim okul ücreti finansmanı ve bursu ile geçim finansmanı başvurusu yapma,
- İtalya, Amerika, Çekoslovakya, Macaristan, Romanya, Ukrayna, TC ve KKTC üniversitelerine başvuru yapma;

VIII. Dış Sınavlar Birimi

Levent College uluslararası sınav merkezleri olan Pearson Edexcel ile Cambridge Assessment International Examinations (CAIE) tarafından onaylı merkezdir. Pearson Edexcel ile Cambridge Assessment International Examinations (CAIE)'in International GCSE ve IAL GCE Advanced Level (AS/A Level) sınavlarını düzenleme yetkisine sahiptir.

- Tüm öğrencilerimizin uluslararası dış sınav kayıtları Dış Sınavlar Birimi tarafından yapılmaktadır.
- CAIE'in ortaokul seviyesinde Bilgi Teknolojileri (ICT Starters) sınavları düzenlenmektedir.
- Edexcel'in ortaokul seviyelerine yönelik IGCSE öncesi hazırlık sınavları (Edexcel iLower Secondary Mathematics and Science) düzenlenmektedir.
- CAIE ve Edexcel'in IGCSE ve GCE Advanced Level sınavları düzenlenmektedir.
- IELTS, A2 KET/ B1 PET, B2 FCE, Fransızca DELF A1, DELF A2, A1 fit in Deutsch, A2 fit in Deutsch yabancı dil sınavları kayıtları ve organizasyonu Dış Sınavlar Birimi tarafından koordine edilmektedir.

IX. Sorumlu Öğretmenlik Uygulaması

Okulumuzda öğrencilerimizin eğitiminden tüm öğretmenlerimiz sorumludur. Ancak Sorumlu Öğretmenlik Sisteminde her öğrenciye bir sorumlu öğretmen atanır. Bu uygulamanın amacı öğrencinin akademik olarak gelişimini izlerken sonuç odaklı bir yöntem yerine, süreci ön plana çıkarmak ve yan etkenleri gözlemleyerek gerekli önlemleri alabilmeyi başarmaktır. Okulumuzda sorumlu olarak atanan öğretmen sorumlu olduğu öğrencilerin;

- Kişisel, sosyal, akademik ve kültürel gelişimini izler ve onlarla sık sık bireysel olarak görüşür.
- Velileri ile görüşmeler yaparak bilgi akışını gerçekleştirir ve gerekli önlemleri alır,
- Problem çözme yetisini geliştirmek için PDR (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik) birimi ile işbirliği yapar.
- Günlük çalışma programına ve okul kurallarına uyumu, devamsızlık durumu, sınav performansı, ev ödevleri, sınıf içi davranışları ile sorumluluk alma konularında gerekli takip ve yönlendirmeleri, okul yönetimi ve PDR birimi ile işbirliği içinde yapar.
- Akademik başarılarını takip ederken karşılaşılan sorunlarda ders öğretmeni ile işbirliği yapar, eksikliklerin giderilmesi için okul idaresi ve veli ile işbirliği yapar.
- Olası bir disiplin soruşturmasında disiplin kurulunda yer alır.

X. Veli-Öğretmen Görüşmeleri

- Veliler okul öğretmenleri ile, öğretmenlerin görüşme gün ve saatinde görüşme yapabilirler.
- Öğretmenlerin görüşme günleri ve saatleri her akademik yılın başında öğrencilere dağıtılacaktır.
- Öğretmenlerin talep etmesi halinde, velilerin öğretmenlerle görüşmeye gelmeleri gerekir.
- Birden fazla veli randevu talebi olması durumunda sıkışıklık olmaması amacıyla, görüşmeye gelecek veli, öğretmenin görüşme gününden en az iki gün önce okulu arayarak randevu istemelidir.
- Okul idaresinden izin alınmadıkça öğrencilerin sınav kâğıtları gösterilmez.
- Öğrenci ile ilgili bilgiler sadece öğrencinin velisine verilir.

XI. Öğrenci Konseyi

Öğrenci Konseyinin Amacı:

- Öğretmenleri ve öğrencileri ilgilendiren konularda her iki tarafın isteklerine cevap vermek ve aralarındaki iletişime yardımcı olmaktır.
- Öğrencilerin etkinliklere ve kendilerini ilgilendiren kararlara katılımını sağlamaktır.
- Başkalarına karşı saygı ortamı oluşturarak ve okul ruhunu yaygınlaştırarak tüm okul yaşamını zenginleştirmektir.
- Sosyal yardım girişimleri ve okul etkinlikleri için bağış toplamaktır.
- Uyumlu ve verimli bir şekilde ekip çalışması yapmaktır.

Öğrenci Konseyinin Oluşumu:

- Öğrenci Konseyi'nin yönetici üyeleri, görev alacakları ders yılının başında tüm öğrencilerin katıldığı seçimle belirlenir.
- Aday öğrencilerin herhangi bir disiplin suçundan dolayı ceza almamış olması gerekir.
- Sadece lise son sınıf öğrencileri Okul Öğrenci Konseyi'ne aday olabilir.
- Öğrenci konseyi beş üyeden oluşur. Konsey; kaptan, kaptany yardımcısı, beslenme sorumlusu, aktivite sorumlusu ve basın-yayın sorumlularından oluşur.
- Okul Öğrenci Konseyi seçimleri okul idaresinin akademik takvimde öngördüğü tarihlerde yapılır.
- Seçimler 4 gün sürer. Bu sürenin 3 günü propaganda, 1 günü de seçim için kullanılır.
- Gruplar okul idaresinin onayından geçecek ortak bir isimle seçimlere katılırlar.
- Her grup yukarıda belirtilen görevler için birer aday göstermek zorundadır.
- Seçimler "Kapalı oylama, açık sayım" ilkesine uygun olarak yapılır.
- Oylamada, gruplarına bakılmaksızın en çok oy alan; kaptan, kaptan yardımcısı, beslenme sorumlusu, aktivite sorumlusu ve basın-yayın sorumlusu adayları seçilmiş olur.
- Kampanya sırasında adaylar ve taraftarlar nezaket, görgü ve okul kurallarına uyarlar. Bu kurallara uymayan grup seçimlerden men edilir.
- Seçilen konsey üyeleri yıl boyunca okulu ve öğrencileri temsil ederler. Bu yüzden kurallara eksiksiz uymaları gereklidir.
- Seçilen üyelerden disiplin suçu işleyenlerin üyelikleri sona erdirilir.

XII. PİDS Sistemi

Performans İzleme ve Değerlendirme (PİDS) ile velilerimize her test ve sınav sonrasında raporlar gönderilmekte ve bu raporlar doğrultusunda yapılan değerlendirmelerle ek kurslar, geri besleme çalıştırmaları yapılmaktadır. Bu raporlarda öğrencinin;

- Sınavdan aldığı not,
- Sınıfında aldığı nota göre hangi sırada olduğu,
- Aynı seviyedeki tüm sınıflardaki öğrenciler arasında hangi sırada olduğu,
- Kendi sınıfının ortalaması,
- Aynı seviyedeki tüm sınıfların ortalaması,
- Sınavdaki soruların konuları ve öğrencinin bu soruların yüzde kaçını yanıtladığı,
- Hangi konuya daha fazla çalışması gerektiği,
- Birden fazla yapılan sınavlarda alınan nota göre başarı grafiği,
- Eğer varsa ders öğretmenin veliye özel mesajı verilmektedir.

XIII. İdari, Akademik Birimler ve Rehberlik

1. İdari Birimler

Emine Işık Beton
Eğitim Direktörü
ebeton@leventschoools.org

Serkan Biran
Müdür Muavini
sbiran@leventschoools.org

Tolga Çakmak
Müdür Muavini
tcakmak@leventschoools.org

Esra Özdamar Başaran
Müdür Muavini
eozdamar@leventschoools.org

Evren Gürbüz
Müdür Muavini
eoncu@leventschoools.org

2. Akademik Birimler

Hazal Sanıvar
Fen Bilimleri Bölüm Başkanı
hsanivar@leventschoools.org

İzlem Demirman
Sosyal Bilimler Bölüm Başkanı
iatalay@leventschoools.org

Mukaddes Yorgancıoğlu
İngilizce Bölüm Başkanı
myorgancioglu@leventschoools.org

Nazik Çakır Akcansoy
Matematik Bölüm Başkanı
nazikakcansoy@leventschoools.org

Sinem Sonat
Türkçe Bölüm Başkanı ve Nöbetçi Amir
ssonat@leventschoools.org

Şükrü Günsoy
Spor Bölüm Başkanı
sgunsoy@leventschoools.org

3. Rehberlik

Laçın Serhun
Rehber ve Psikolojik Danışman
lserhun@leventschoools.org

Tuba Him Karabıyıklı
Rehber ve Psikolojik Danışman
thkarabiyikli@leventschoools.org

Dr. Burhan Nalbantođlu
Caddesi, Ortaköy, Lefkoşa
Tel : (0392) 223 49 00
Faks : (0392) 223 49 01
Web: www.leventschools.org